[붙임2] 전세임대 지원신청서

전세임대 지원신청서 (신규)

신청인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	전화번호	집전화 ( ) -		
		휴대폰		
	신청유형 (□란✓표시)	□ 기존주택 □ 청년 □ 신혼·신생아(Ⅰ/Ⅱ) □ 다자녀 □ 든든주택(다자녀/신생아) □ 주거취약 □ 긴급 □ 소년소녀 □ 고령자 □ 전세사기(긴급/우선공급)		
입주희망 주택현황	주 소			
	주택유형	· □ 공동주택 (다세대, 연립, 아파트, 도시형생활) · □ 개별주택 (단독, 다가구, 복합) · □ 주거용 오피스텔	면 적 (□란✓표시)	㎡ (방 개) ※ 85㎡ 초과 시 □ 5 인 이상 □ 미성년자녀 3명 이상
			매매중 여부	예 / 아니오
	전세유형 (□란✓표시)	□ 전 세	전세금액 : 원	
		□ 보증부월세	전세금액 : 원, 월세금액 : 원	

선순위 임대차현황 등

(중개대상물 확인·설명서 양식의 ④, ⑩번 항목에 의거하여 작성하되 등기부상 등재된 금액 제외)

* 최우선변제금액 (단위 : 만원)

지역	주택	상가
서울 특별시 전체	5,500 만원	2,200 만원

* 지원대상 주택이 단독, 다가구주택인 경우에 한해 작성

* 공부상 용도와 상관없이 실제 주거가 가능한 공간 모두 포함

구분	호수	방수	선순위 임차보증금
전체(①+②)			
임대중①			임대보증금 원
공실② (집주인거주 포함)			최우선변제보증금* 원

* 공실 최우선변제보증금 =공실 방개수 x 최우선변제보증금

* 입주주택 해당 층 총 방수 (개)

도배장판	**입주희망주택 도배장판 지원신청 희망여부 : 예 / 아니오**		**법무법인 확인** *(도배장판 희망시)*
공인중개사	**업체명**	**전화번호**	
		사업자등록번호	
제출서류 (주민번호 전부표시)	**신청인**	· **주민등록표 등본** (배우자가 분리된 경우, 배우자의 주민등록표등본 추가) · **본인 및 배우자의 가족관계증명서(상세) 각 1부** · **수급자, 차상위, 한부모가족, 장애인증명서** (해당자에 한함) · **매매계약서**(매매중인 주택에 한함) · **입주 희망주택 등기부등본 (집합건물이 아닌 경우 건물, 토지 모두 제출)**	
	임대인	· **주택의 임대차정보** (확정일자 부여현황 또는 확정일자 현황) · **임대인의 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부**	
유의사항	1. 권리분석 승인 전 **가계약을 할 경우 지원불가 주택으로 판명 시** 가계약금 등 모든 비용은 입주자 본인이 부담하게 됨 2. **임대인이** 신용보험사의 보험사고자로서 **신용보험 가입이 불가능한 경우 계약이 해제 될 수 있음** 3. 계약 시 **주말 잔금은 불가**합니다.		

위와 같이 유의사항을 확인하고 전세임대주택 공급을 신청합니다.

20 년 월 일

신 청 인 서명(날인)

공인중개사 서명(날인)

한국토지주택공사 서울지역본부장 귀하